



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
เลขที่รับ.....
วันที่..... 15 ส.ค. / 2564

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๘๕๔๑

ที่ ขพ ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/ ๒๕๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
เจ้าหน้าที่รัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤตินิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

บัดนี้ กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และจะได้แจ้งให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณ ไกรนรา)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นายฉัตรชัย พิริยประกอบ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : ขออนุมัติคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของเจ้าหน้าที่รัฐ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <ul style="list-style-type: none">- คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ เจ้าหน้าที่รัฐ- แบบฟอร์มใบยืมพัสดุพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ- ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ Link ภายนอก :-..... หมายเหตุ :-.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ปัญญาพร โชติสุวรรณ (นายปัญญาพร โชติสุวรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง สัญญาชัย นาคะพันธ์ (นายสัญญาชัย นาคะพันธ์) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ธัญปณีย์ บุญศักดิ์สกุล (นางสาวธัญปณีย์ บุญศักดิ์สกุล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	